

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO

Nit Emisor: 12737755

SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO

17 AVENIDA 11-89 CONDOMINIO BOSQUES DE MIRAVALLE, 49 zona
18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3602A99D-EFD8-4DBB-88C9-5B46368E91AD

Serie: 3602A99D Número de DTE: 4023930299

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 13:39:10

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2025 13:39:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-26 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

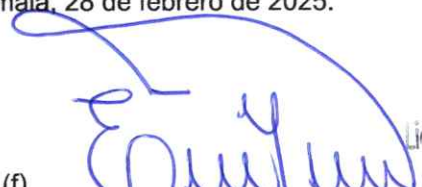
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 3602A99D, número de DTE 4023930299 de fecha 28 de febrero de 2025, emitida por SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO, ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. Conste Guatemala, 28 de febrero de 2025.



(f) 
Sandra Nohemi Conde Quevedo
DPI: 2490 56690 0101

(f) 
Lic. Eiver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
UDAFA - VIDAR - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738608323049	Fecha de Generación: Feb 3, 2025, 12:45 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2025 13:39:10		
Emisor:	12737755		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3602A99D-EFD8-4DBB-88C9-5B46368E91AD		
Serie:	3602A99D		
Número del DTE:	4023930299		
Acuse de recibido:	FCID202520250201T13:39:1006:003602A99DEFD84DBB88C95B46368E91AD		
Fecha de la consulta:	03/02/2025 12:45:04		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/02/2025 12:45:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12737755
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Nohemí Conde Quevedo
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo en los procesos de contratación del personal y prestadores de servicios técnicos y profesionales VIDER.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico relacionados con los documentos relacionados en los procesos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y servicios profesionales, correspondiente al mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2.Colaborar en el proceso de revisión de los contratos administrativos por servicios profesionales y/o técnicos.	Colaboré con el seguimiento estratégico para revisión de los contratos administrativos de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • DIPRODU • DDA 		
3.Brindar apoyo en el proceso de conformación y archivo de expediente de contratación.	<p>Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para el proceso de conformación y archivo de expedientes de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, de acuerdo a las distintas áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER, las cuales se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA -VIDER • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado
4.Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano que requieran la prestación del servicio.	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano, con los procesos de contratación, revisar los contratos administrativos, conformación de expedientes, para la contratación.</p>	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Colaboré con la atención personalizada para los contratistas de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPAHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 		

	<p>Brindé apoyo en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré con la emisión y recepción de Oficios, Oficios Circulares con información y se trasladaron a donde correspondía para dar respuestas y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con la recepción de BOLETAS DE TRASLADOS con información para dar respuesta y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con escanear expediente de contratación completos, informes y facturas para pago de honorarios, emitidas por los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio de las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la publicación en GUATECOMPRAS de Contratos Administrativos, Fianzas, Términos de Referencia, Acuerdos Ministeriales, Requisiciones, Colegiado cuando apliqué publicación de los informes y facturas para pago de honorarios de los servidores técnicos y profesionales de las siguientes Direcciones:</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la publicación de los Contratos Administrativos, Fianzas y Acuerdos Ministeriales en la CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • VICEDESPACHO • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA <p>Colaboré con la atención personalizada en la recepción y traslado de documentos, se recibieron y se socializaron a donde corresponda.</p> <p>Colaboré con los procesos de reinstalación por orden del Juez competente, realizando las gestiones administrativas para su contratación, en este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré en participar en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA.</p>		
--	---	--	--


	<p>Colaboré en guardar toda información en los archivos correspondientes en estados físicos y digitales.</p> <p>Colaboré con los procesos de Reinstalación por orden de Juez Competente.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sandra Nohemi Conde Quevedo
 DPI 2490 56690 0101
 Tel: 4534-0044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Ehyer Aroldo García Mansillo
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDARA - VIDUA - MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados